

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №36 «Ласточка» г. Светлоград

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

г. Светлоград

№ 29

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

Приказываю:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград на 2021 год ((Приложение1)
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград :

Председатель комиссии: воспитатель Годнева Е.Ю.

Секретарь комиссии: педагог- психолог Малахова А.А., Председатель

ПО

Члены комиссии:

Рогачева С.В.- воспитатель

Родители:

Сердюкова Е.Е.

Писаренко Ю.В.

2.1 По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР-ДС №36  
«Ласточка» г.Светлоград Петровского городского округа  
Ставропольского края на 2021 год**

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Реализация
1	Актуализация и разработка локальных актов МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград направленных на обеспечение противодействия коррупции	до 01.02.2021 г.; в течение 3-х месяцев после принятия соответствующих правовых актов на федеральном, краевом, муниципальном уровнях	Руководитель учреждения- Подорожко В.К.	
2	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, администрации Петровского городского округа Ставропольского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в течение года	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
3	Обеспечение контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов	в течение года	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
4	Организация и проведение с сотрудниками ДОУ просветительских мероприятий и разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как просьба о даче взятки, либо как согласие принять взятку	не реже одного раза в полугодие	Руководитель учреждения Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции Рогачева С.В.	
5	Проведение мониторинга жалоб и обращений граждан, поступивших в ДОУ о проявлениях коррупции, в том числе в группах ДОУ	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)	Ответственный по противодействию коррупции – Рогачева С.В.	
6	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка»г.Светлоград.	ежеквартально, до 20 декабря	Руководитель учреждения - Подорожко В.К. Ответственный по	

			противодействию коррупции – Рогачева С.В.	
7	Размещение на официальном сайте отдела образования и образовательных организаций информации о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, выявленных фактах коррупции и принятых мерах реагирования	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции – Рогачева С.В. Ответственный за работу с сайтом – Малахова А.А.	
8	Поддержка в актуальном состоянии информации, размещенной на информационных стендах, в разделах, посвященных противодействию коррупции на официальном сайте в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка»г.Светлоград.	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции – Рогачева С.В. Ответственный за работу с сайтом – Малахова А.А.	
9	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью освещения мер, принимаемых в области противодействия коррупции	в течение года	Руководитель учреждения – Подорожко В.К.	
10	Проведение «круглых столов», обобщение и распространение позитивного опыта по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в год	Руководитель учреждения – Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции - Рогачева С.В.	
11	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь (по отдельному плану)	Руководитель учреждения – Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции - Рогачева С.В.	
12	Предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, чьи должности включены в перечни должностей муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	до 01 апреля	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
13	Размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	до 01 мая	Руководитель учреждения	

	имущественного характера на официальном сайте отдела образования, администрации		Подорожко В.К.	
14	Участие в заседаниях Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции (далее- Координационный Совет)	по плану работы Координационного Совета	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
15	Предоставление информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках правоохранительных органов, актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	ежемесячно до 30 числа	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
16	Обеспечение родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся памятками о действиях в случаях незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, в том числе под видом благотворительной помощи	в течение учебного года	Руководитель учреждения Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции - Рогачева С.В.	