

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРИ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 36 «ЛАСТОЧКА» г.Светлоград

ПРИКАЗ

г. Светлоград

от 14.01.2022 г .

№74

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МКДОУ
ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград
на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях снижения уровня коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград на 2022 год (приложение 1).
2. Ответственным исполнителям плана мероприятий на 2022 год обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР - ДС № 36
«Ласточка» г.Светлоград



В.К.Подорожко

Приложение № 1 к Приказу № 74 от 14.01.2022г.

План

**мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР-ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград Петровского городского округа
Ставропольского края на 2022 год**

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Реализация
1	Актуализация и разработка локальных актов МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград направленных на обеспечение противодействия коррупции	до 01.02.2022 г.; в течение 3-х месяцев после принятия соответствующих правовых актов на федеральном, краевом, муниципальном уровнях	Руководитель учреждения- Подорожко В.К.	
2	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, администрации Петровского городского округа Ставропольского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в течение года	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
3	Обеспечение контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов	в течение года	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
4	Организация и проведение с сотрудниками ДОУ просветительских мероприятий и разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как просьба о даче взятки, либо как согласие принять взятку	не реже одного раза в полугодие	Руководитель учреждения Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции Рогачева С.В.	
5	Проведение мониторинга жалоб и обращений граждан, поступивших в ДОУ о	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)	Ответственный по противодействию коррупции –	

	проявлениях коррупции, в том числе в группах ДОУ		Рогачева С.В.	
6	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград.	ежеквартально, до 20 декабря	Руководитель учреждения - Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции – Рогачева С.В.	
7	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, выявленных фактах коррупции и принятых мерах реагирования.	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции – Рогачева С.В. Ответственный за работу с сайтом – Малахова А.А.	
8	Поддержка в актуальном состоянии информации, размещенной на информационных стендах, в разделах, посвященных противодействию коррупции на официальном сайте в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград.	в течение года	Ответственный по противодействию коррупции – Рогачева С.В.	
9	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью освещения мер, принимаемых в области противодействия коррупции	в течение года	Руководитель учреждения – Подорожко В.К.	
10	Проведение «круглых столов», обобщение и распространение позитивного опыта по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в год	Руководитель учреждения – Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции - Рогачева С.В.	
11	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь (по отдельному плану)	Руководитель учреждения – Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции - Рогачева С.В.	
12	Предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	до 01 апреля	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
13	Размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	до 01 мая	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	

	имущественного характера на официальном сайте отдела образования, администрации			
14	Участие в заседаниях Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции (далее- Координационный Совет)	по плану работы Координационного Совета	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
15	Предоставление информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках правоохранительных органов, актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	ежемесячно до 30 числа	Руководитель учреждения Подорожко В.К.	
16	Обеспечение родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся памятками о действиях в случаях незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, в том числе под видом благотворительной помощи	в течение учебного года	Руководитель учреждения Подорожко В.К. Ответственный по противодействию коррупции - Рогачева С.В.	