

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД  
№ 36 «ЛАСТОЧКА» г.Светлоград

ПРИКАЗ

г. Светлоград

от 27.01.2023 г

№ 62/1

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы    старший воспитатель Рогачева Снежанна Владимировна

Члены рабочей группы            педагог-психолог Малахова Анжела Ансаровна  
учитель-логопед Зайцева Инна Викторовна  
музыкальный руководитель Либухова Анастасия Николаевна  
воспитатель Беловицкая Людмила Анатольевна  
воспитатель Гончарова Татьяна Васильевна

### 3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

### 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР - ДС № 36  
«Ласточка» г.Светлоград



В.К.Подорожко

Приложение  
к приказу № 62/1 от 27.01.2023г

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП в  
МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Старший воспитатель
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	май – август 2023	Старший воспитатель
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	май, август 2023	Заведующий, старший воспитатель
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Май-август 2023	Заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			

13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	май –июнь 2023	Заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей	май –июнь 2023	Старший воспитатель
	Проведение анализа профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	2023	Заведующий
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	2023	Старший воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	май – август 2023	Заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Февраль 2023	Старший воспитатель
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	май – август 2023	Заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	Заведующий рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОО
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	май 2023	Старший воспитатель рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	июнь – август 2023	Старший воспитатель., педагоги ДОО
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 июля 2023	Ответственный Малахова А.А.,
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Январь - август 2023	Заведующий, Карасева И.В.

29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений по мере финансирования	май - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством.
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Май-июнь 2023	Старший воспитатель
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП по мере финансирования	май - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги групп.
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП по мере финансирования	Июнь-август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги групп