

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №36  
«Ласточка» г. Светлоград

ПРИКАЗ

31.05.2023 г.

г. Светлоград

№ 85

О создании о рабочей группы по разработке  
основной образовательной программы МКДОУ ЦРР-  
ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» с целью разработки основной  
образовательной программы дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы-  
старший воспитатель Рогачева Снежанна Владимировна

Секретарь рабочей группы: музыкальный руководитель Либухова  
Анастасия Николаевна

Члены рабочей группы  
педагог-психолог Малахова Анжела Ансаровна  
учитель-логопед Зайцева Инна Викторовна  
воспитатель Беловицкая Людмила Анатольевна  
воспитатель Гончарова Татьяна Васильевна

2. Утвердить план-график разработки основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ ЦРР-ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее- Положение)

3. Рабочей группе:

3.1 выполнить мероприятия согласно плану-графику и Положению, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2 привлекать при необходимости иных МКДОУ ЦРР-ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

3.3 проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Делопроизводителю Полянской Марии Анатольевны ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР-

ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград



В.К. Подорожко

Приложение  
к приказу № 85 от 31.05.2023

ПЛАН-ГРАФИК

разработки ООП ДО по ФГОС и ФОП

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Изучение ФОП, документов федерального и регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	июнь	Старший воспитатель Рогачева С.В.
Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП	Первая неделя июня	Рабочая группа
Установочное заседание педсовета и распределение разработки частей ООП ДО по ответственным	Вторая неделя июня	Старший воспитатель
Анализ интересов и потребностей воспитанников и их родителей для планирования формируемой части ООП ДО	июнь	Рабочая группа
Разработка целевого раздела ООП ДО	Июль	Рабочая группа
Разработка содержательного раздела ООП ДО, в том числе парциальных образовательных программ	июль-август	Рабочая группа
Разработка организационного раздела ООП ДО	Июль-август	Рабочая группа
Рассмотрение проекта ООП ДО на педсовете	Третья неделя августа	Старший воспитатель Рогачева С.В.

Доработка проекта ООП ДО и утверждение	Четвертая неделя августа	Рабочая группа
Публикация ООП ДО на сайте детского сада	Четвертая неделя августа	Администратор сайта
Информирование родителей об обновленной ООП ДО	Четвертая неделя августа	Старший воспитатель Рогачева С.В.

## **Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 31.05.2023 по 31.08.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград.

### **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;

- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости руководитель рабочей группы инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Рабочая группа  
по разработке основной образовательной программы  
дошкольного образования МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка»  
г.Светлоград**

Руководитель рабочей группы-  
старший воспитатель Рогачева Снежанна Владимировна

Секретарь рабочей группы: музыкальный руководитель Либухова  
Анастасия Николаевна

Члены рабочей группы  
педагог-психолог Малахова Анжела Ансаровна  
учитель-логопед Зайцева Инна Викторовна  
воспитатель Беловицкая Людмила Анатольевна  
воспитатель Гончарова Татьяна Васильевна