



## Инструкция № 4

### при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности.
  - Угрозы в письменной форме могут поступить в ДООУ как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
  - При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДООУ обращения с анонимными материалами.
2. Предупредительные меры (меры профилактики):
  - тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
  - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
3. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.
4. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.
  - 4.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
    - обращайтесь с ним максимально осторожно;
    - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
    - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
    - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
    - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
    - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,
5. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные

признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

6. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

7. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

