

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете
ДОУ
Протокол № 1 от 29.03.2021г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ ЦРР –
ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград
_____ В.К. Подорожко
Приказ №102 от 30.03.2021 г

Положение о Совете родителей групп в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка- детском саду № 36 «Ласточка» г.Светлоград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей групп в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка- детском саду «Ласточка» г.Светлоград (далее - **ДОУ**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о Совете родителей групп в ДОУ (далее – **Положение**) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей групп, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей групп.

1.3. Совет родителей групп (далее - **Совет**) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления группы, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления группы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Совет избирается общим собранием родителей группы в количестве 5 человек. Состав Совета формируется сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

1.5. Совет осуществляет деятельность в группе на основании Положения о Совете и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет открытым голосованием избирает председателя и секретаря.

1.7. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета могут рассматриваться на Общем собрании группы и при необходимости на Педагогическом совете.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета

Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников группы об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей). Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.8. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.10. Обсуждает и согласовывает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Организация управления и деятельности Совета.

4.1. Совет избирается общим собранием родителей группы в количестве 5 человек. Состав Совета формируется сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

4.2. Совет осуществляет деятельность в группе на основании Положения о Совете родителей группы и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.3. Из своего состава Совет открытым голосованием избирает председателя и секретаря.

4.4. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета.

4.8. Председатель организует деятельность Совета:

- совместно с воспитателем группы организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.9. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

4.12. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Совета родителей группы

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении (согласовании) локальных актов ДОО;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) группового родительского собрания.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения, комиссии функционирующие в ДОУ;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета.

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников группы в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете.

6.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство Совета родителей группы

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы по окончании учебного года сдаются и хранятся в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.