

Положение о комиссии
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград требованиям к защите
персональных данных

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград (далее ДОУ) требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности ДОУ, связанных с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Заведующий ДОУ утверждает план проверки.

3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет протоколы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных, заместитель председателя готовит отчеты о работе Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся заместителем председателя Комиссии.

3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников ДОУ;
- вносить заведующему предложения об устранении нарушений в деятельности ДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии

5.1. Комиссия подотчетна заведующему. Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается заведующему об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.