

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКДОУ ЦРР –ДС №36 «Ласточка»
г. Светлоград
Протокол № 3 от 26.02.2020 год

УТВЕРЖДАЮ :

Заведующий МКДОУ ЦРР –ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград
Подорожко В.К.
Приказ № 90/2 от 26.02.2020 г.



Положение

**о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении центре развития ребёнка -
детском саду № 36 «Ласточка» г.Светлоград (далее ДОУ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ДОО (далее - Положение) разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устава ДОО (далее — Устав).

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников ДОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления образовательной, научной, методической и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. К информационно-телекоммуникационным сетям:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети ДОО, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. К базам данных:

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОО.

2.3. К учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и

методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники ДООУ.

2.3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

2.3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой ДООУ.

2.4. К материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения кабинетов необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш- накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.

3. Права и ответственность педагогических работников

3.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники ДООУ несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы ДОУ;
- за соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдения действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим ДОУ.

4.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.