

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД № 36 «Ласточка» Г.СВЕТЛОГРАД

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12.05.2021г.

№ 116

г. Светлоград

**О создании антитеррористической группы
и утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму**

В целях усиления мер безопасности в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель: Подорожко В.К. - заведующий

Члены группы: Яговкина Н.П. – заведующий хозяйством
Малахова А.А. – председатель ПО
Зайцева И.В. – ответственная по ГО и ЧС
Рогачева С.В. - воспитатель

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе.

3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 1).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР -

ДС №36 «Ласточка» г. Светлоград



В.К. Подорожко/

СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

1. Совещания Антитеррористической группы (далее – Группы) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников Учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю Учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы Учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны Учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем Учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в отдел образования администрации Петровского городского округа. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.