

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете
МКДОУ ЦРР - ДС № 36 «Ласточка»
г.Светлоград
Протокол № 2 от 27. 11.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ ЦРР - ДС № 36
«Ласточка» г.Светлоград
Б.К. Подорожко
Приказ № 82 от 18.12. 2020 г.

Положение

о группе общеразвивающей направленности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 36 «Ласточка» г.Светлоград (далее ДОУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.12.2003 с изменениями, вступившими в силу 13.12.2013, приказа от 30 августа 2013г. №1014 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказ от 17.10.2013 №1155, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), Конвенцией о правах ребенка, принятой в 1990г. (ст.18,10).

1.2. Данное положение регулирует процесс создания и функционирования группы общеразвивающей направленности (далее – **группа**), как основной структурной единицы на базе ДОУ

1.3. В ДОУ функционируют:

- группы раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет;
- дошкольные группы для детей с 3 до 7 лет.

1.4. Положение определяет направление деятельности группы (с 1 года 6 месяцев до 7 лет), обеспечивающее осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой общеобразовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников, взаимодействие участников образовательных отношений.

1.5. Группа не является юридическим лицом и действует на основании Устава ДОУ.

1.6. В группе осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ от 17.10.2013 № 1155 Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Цель группы

2.1. Цель группы:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

3. Задачи группы

3.1. Задачи Группы:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Организация функционирования группы .

4.1. Группа создается в Учреждении, при наличии:

- соответствующих условий для организации работы с детьми,
- кадрового и программно-методического обеспечения,
- психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

4.2. Помещения группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. Группа функционирует на основании приказа руководителя ДООУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями)).

4.4. Для открытия группы необходимы:

- штатное расписание;
- расписание образовательной деятельности, режим дня группы;
- график работы работников группы;
- Положение о группе, как структурном подразделении;
- договор об образовании между участниками образовательных отношений ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников группы.

4.5. ДООУ, имеющее в своем составе группы, несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

4.6. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, помощник воспитателя.

4.7. Режим работы группы – в режиме сокращенного дня – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00) , выходные – суббота и воскресенье.

4.8. Медицинское сопровождение воспитанников группы обеспечивается медицинскими работниками детской поликлиники (на основании двустороннего договора с ДОУ).

4.9. При организации режима пребывания детей в ДОУ организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа– 3-х разовое питание.

4.10. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в ДОУ, родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка: вывешивается ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается: наименование блюда, объем порций.

5. Комплектование группы .

5.1. Порядок комплектования группы определяется приложением к распоряжению Учредителя «Об утверждении правил комплектования и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения района», настоящим Положением, Уставом ДОУ.

5.2. Прием в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии направления Учредителя. При приеме в группу руководитель ДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.

5.3. Комплектование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Группы могут комплектоваться как по возрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и в зависимости от набранного контингента детей.

5.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.5. При приеме детей в группу администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

5.6. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.

5.7. На начало учебного года руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании группы, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

6. Образовательная деятельность группы

6.1. Содержание образовательного процесса в группе осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

6.2. Воспитательно-образовательный процесс в группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.3. Организация образовательной деятельности группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей детей.

6.4. Продолжительность видов деятельности и режим работы в группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

6.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые, групповые.

6.6. Отношения воспитанника и работников группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений группы

7.1. Участниками образовательных отношений в группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели и другие специалисты ДОУ.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются локальными актами ДОУ, договором об образовании (между ДОУ и родителями (законными представителями)).

7.4. К педагогической деятельности в группе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления ;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты

8. Управление и руководство деятельностью группы

8.1. Непосредственное руководство деятельностью группы осуществляет руководитель ДООУ.

8.2. Администрация ДООУ подотчетна в своей деятельности Учредителю.

8.3. ДООУ руководствуется штатным расписанием, которое утверждается руководителем Учреждения.

8.4. Руководитель ДООУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы.

8.5. К педагогическим работникам группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.