

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА -ДЕТСКИЙ САД №36 «ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД

Утверждено
на заседании педагогического
совета
протокол № ____ от 31.08.2018г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ ЦРР-ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград
Подорожко В.К.
приказ № 54 от 11.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград

1. Общие положения.

1.1. Методический совет педагогических работников учреждения (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Методсовет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград.

1.3. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Задачи

2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.

2.7. Повышение качества дошкольного образования.

3. Содержание и основные формы работы

3.1.Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград.

3.2.Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3.Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4.Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3.5.Осуществление методического сопровождения образовательной программы МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград.

, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6.Координация деятельности творческих проблемных групп МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград.

с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград. с муниципальной методической службой.

3.7.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов МКДОУ , организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников МКДОУ.

3.9.Представление сотрудников МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград. к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Функции Методического совета

Методический совет:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- планирует и организывает работу временных творческих и проблемных групп;
- контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в Учреждении;
- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет заместитель заведующего.

5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.

5.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 1 месяц.

5.5. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методсовета.

6. Права и обязанности Методсовета.

6.1. Методсовет МКДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград. на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

6.2.Методсовет МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград» обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам МКДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

7. Документация Методического совета

Документацией Методического совета учреждения является:

- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;

протоколы заседаний Методического совета