

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА -ДЕТСКИЙ САД №36 «ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от 31.08. 2018

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ ЦРР-ДС №36  
«Ласточка» г.Светлоград  
Подорожная З.И.  
приказ № 54 от 01.09. 2018



# ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ  
ПЛАНИРОВАНИИ В МКДОУ ЦРР-ДС №36  
«Ласточка» г.Светлоград**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Настоящее Положение** разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка детский сад № 36 «Ласточка» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение)

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом

1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения ООП в Учреждении.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

### **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы»

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи - познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.) Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно). Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» и ООП ДОУ.

4.2. Календарный план составляется на неделю.

4.3. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня: • планирование утреннего отрезка времени; • планирование НОД; • планирование прогулки; • планирование второй половины дня. - нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности. - Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом,

трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры: игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3-7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей -чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. - Чтение художественной литературы (перед сном) - Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные: развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам. - Индивидуальная работа по всем видам деятельности. - Работа с родителями.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего: • требования к максимальной нагрузке на детей; • требования учебно-тематического плана.

4.6. Перспективный план составляется на месяц. Перспективный план - составляется на квартал» или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида). В перспективном плане планируются:

4.6.1. Возрастные особенности.

4.6.2. Анализ группы.

4.6.3. Цели и задачи.

4.6.4. Содержание психолого-педагогической работы.

4.6.5. Планирование по пяти образовательным областям: • Познавательное развитие; • Речевое развитие; • Социально-коммуникативное развитие; • Художественно-эстетическое развитие;

4.6.6.Оформление: Количество занятий Дата Тема Программное содержание Методическая литература Дидактические пособия Методы и приемы

4.6.7. Работа с родителями.

4.6.8. Мониторинг.

4.6.9. Список использованной литературы.

4.7. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание НОД в Учреждении, утвержденное заведующим).

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего МКДОУЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2.....,3..... и т.д.

