

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №36 «ЛАСТОЧКА» Г. СВЕТЛОГРАД

Утверждено:
Приказ № 110/2 от 19.03.2016
заведующий МКДОУ ЦРР-
ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград
В.К. Подорожко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МКДОУ ЦРР-ДС №36 «ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД НА 2016-19 Г.Г.**

2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ
ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МКДОУ ЦРР-ДС №36 «ЛАСТОЧКА»
Г.СВЕТЛОГРАД**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке проекта Программы развития (далее – РГ) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка- детского сада №36 «Ласточка» г.Светлоград (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка проекта программы Развития Учреждения на 2016–2020 гг. на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
- 2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.
- 2.4. Концептуальные основы развития Учреждения на 2016-2020 гг.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение основных направлений Программы Развития Учреждения на 2016-2020 гг.
- 3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
- 3.5. Совершенствование структуры управления Учреждения.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы Развития Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме Программы развития дошкольного образования.
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания РГ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность РГ осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. РГ избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы РГ доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания РГ оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы РГ за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Приложение № 2
к приказу № 110/2
от 19.03.2016 г

**План деятельности
Рабочей группы по разработке рабочей программы МКДОУ ЦРР_ДС
№36 «Ласточка» г.Светлоград**

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--------------------|----------------------------|
| Изучение нормативной документации по написанию основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | Март 2016 | Рабочая группа |
| Работа над обязательной частью проекта программы развития ДОУ. (Пояснительная записка, целевые ориентиры, паспорт Программы развития) | Апрель 2016 | Заведующий, воспитатели |
| Работа над проблемным анализом результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, анализом показателей качества образовательного процесса, анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, анализом инновационной деятельности, анализом структуры управления ДОУ деятельности ДОУ | Май 2016 | Воспитатели |
| Разработка организационного раздела. | Июнь 2016 | Рабочая группа |
| Корректировка проекта программы развития в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | Июнь- июль 2016 | воспитатели |
| Представление и обсуждение проекта Программы развития ДОУ с изменениями в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования на педагогическом совете | Август 2016 | Рабочая группа |

