

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА -ДЕТСКИЙ САД №36 «ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД

Утверждено
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 31.08. 2018

Утверждаю
Заведующий МКДОУ ЦРР-ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград
Подорожко В.К.
приказ № 54 от 11.09. 2018



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМИНАРАХ И СЕМИНАРАХ- ПРАКТИКУМАХ

**МКДОУ ЦРР-ДС №36
«ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД**

Настоящее положение разработано для МКДОУ ЦРР-ДС №36 «ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД (далее – МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Семинар является самостоятельным звеном методической работы ДОУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешению которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

1.2. Руководителем семинара является заместитель заведующей по ВМР.

1.3. Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций, выработка общих подходов, которые потом используются на практике.

2. Задачи семинара.

2.1. Подготовка педагогов к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.

2.2. Ознакомление педагогов с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.

2.3. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. Создание условий для личностного развития педагогов - членов семинара.

3.Содержание деятельности.

3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования.

3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.

3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т. п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

3.4. «Выращивание» прогрессивного педагогического опыта.

4. Порядок проведения семинара. Документация.

4.1. Семинар проводится не менее двух раз в учебном году.

4.2. Тематика заседаний определяется по проблемам, возникшим в организации воспитательно-образовательной деятельности за предыдущий учебный год, и вносится в годовой план работы.

4.3. Каждое заседание семинара имеет план работы и оформленные материалы, как результаты проведения семинара.

4.4. При подготовке к семинару заранее определяется теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывается оснащение семинара.

4.5. Время, место дня заседания определяется в месячном плане работы.

5.Права и обязанности

5.1.Участие в работе семинаров обязательно для всех педагогов МКДОУ.

5.2.Каждый участник семинара имеет право:

-предложить коллегам свой опыт работы по теме семинара;

-высказать свое мнение;

-участвовать в принятии решения;

-выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре.

5.3.Контроль за выполнением рекомендаций семинаров, использованием их в работе педагогов возлагается на руководителя МКДОУ.