

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №36 «Ласточка» г. Светлоград

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г.

г. Светлоград

№ 31

«О создании антитеррористической комиссии, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму.

В соответствии с требованиями постановления правительства РФ №1040 от 15.09.1999 г. «О мерах по противодействию терроризму», письмом федерального агентства по образованию №327/12 – 14 «О мерах по обеспечению безопасности ДОУ» и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Яговкину Надежду Павловну – заведующего хозяйством ответственным за антитеррористическую безопасность в ДОУ
2. Создать антитеррористическую комиссию в составе:
Председатель комиссии: заведующий- Подорожко В.К.
Члены комиссии:
Заместитель заведующего- Хропаль В.Г.;
Заведующий хозяйством- Яговкина Н.П.;
Педагог- психолог, председатель ПО- Малахова А.А.
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР-
ДС №36 «Ласточка»

В.К. Подорожко

Ознакомлены:
Хеичева И.В.
Малахова А.А.
Левнина И.И.
Солнцева С.М.
Замкина А.М.
Запорож. А.М.
Дорошова О.В.
Козлова В.Ю.
Николаева Е.Ф.



Ознакомлены:
Мичковская М.П.
Исарева И.В.
Ершова Т.И.
Муромова И.И.
Теморова А.В.
Сорокин К.С.
Коробова И.Ю.
Сорокина И.В.

Приложение к приказу № 31 от « 01 » 09. 2020 г.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания антитеррористической комиссии (далее – комиссии) проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии. Результаты текущего контроля члены комиссии докладывает заведующему образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, отделом ГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта антитеррористической защищенности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден заведующим образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в отдел образования администрации Петровского городского округа, а отчет представлять в течении пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящим органом