

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №36  
«ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД**

Утверждено:

Приказ № 80 от 13.09 20 14г.

Заведующий МКДОУ ЦРР - ДС № 36  
«Ласточка» г.Светлоград

С.Н.Пальчикова



**План внедрения ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА дошкольного образования в  
МКДОУ ЦРР – ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград на 2014 -2016 годы**

**Цель:** создание системы организационно- управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в МКДОУ ЦРР – ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград

**Задачи:**

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно- правовую базу.
- 2.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения ФГОС
3. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
4. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.
5. Организовать методическое информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
6. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
<b>1. Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
1.1	Разработка и утверждение плана-графика внедрения ФГОС ДО; принятия приказа «О реализации ФГОС ДО»	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	сентябрь	+	+
1.2	Изучение членами рабочей группы Федерального закона «Об образовании» и нормативно-правовых актов о введении ФГОС ДО	Члены рабочей группы	Сентябрь-октябрь	По мере дополнения и поступления материала	По мере дополнения и поступления материала
1.3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, окружного уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
1.4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий МКДОУ	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года
1.5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
1.6	Подготовка к проекту основной образовательной программы МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего, Члены рабочей группы	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года
1.7	Приведение должностных инструкций работников МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ	В течение учебного года	По мере изменений материала	По мере изменений материала
<b>2. Организационное обеспечение</b>					
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	Сентябрь	+	+
2.2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО	зам.заведующего	В течение года	В течение года	В течение года
2.3	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов

	образования РФ по введению ФГОС ДО	его			
2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
2.5	Рассматривание и обсуждение вопросов по введению ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, на семинарах, вебинарах и др.	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего, Члены рабочей группы	По плану	По плану	По плану
2.6	Организация постоянно действующего семинара для педагогов по введению и изучению ФГОС ДО	Зам.заведующего, Члены рабочей группы	В течение года	В течение года	В течение года
2.7	Участие педагогов в городских обучающих семинарах и вебинарах по теме: «Особенности работы в соответствии с ФГОС ДО»	Зам.заведующего	По плану	По плану	По плану
2.8	Пополнение методического кабинета МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего	В течение года	В течение года	В течение года
<b>3. Кадровое обеспечение</b>					
3.1	Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего	поэтапно	поэтапно	поэтапно
3.2	Проведение методических совещаний по вопросам изучения и внедрения ФГОС ДО	Зам.заведующего, Члены рабочей группы	В течение года	В течение года	В течение года
3.3	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО	Зам.заведующего	Декабрь - февраль	По мере поступления и изменения материала	По мере поступления и изменения материала
3.4	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО</li> <li>- тематические семинары и консультации</li> <li>- конференции</li> <li>- круглые столы</li> <li>- мастер-классы</li> <li>- аттестация педагогов</li> <li>- самообразование</li> </ul>	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего	Поэтапно  В течение года	Поэтапно  В течение года	Поэтапно  В течение года

3.5	Методическое обеспечение библиотечного фонда, как информационного центра по подготовке к введению ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего	В течение года	В течение года	В течение года
3.6	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, городского уровня по вопросам введения ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего	В течение года  По мере поступления материала	В течение года  По мере поступления материала	В течение года  По мере поступления материала
3.7	Контроль: - выполнение плана-графика изучение и внедрение ФГОС ДО - выполнение плана-графика прохождения курсовой подготовки - оснащение методической литературой - система участия в методических мероприятиях, конкурсах	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего	В течение года  По плану  В течение года  По плану	В течение года  По плану  В течение года  По плану	В течение года  По плану  В течение года  По плану
<b>4. Научно-методическое обеспечение</b>					
4.1	Ознакомление педагогического коллектива с проектом ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего	сентябрь	+	+
4.2	Консультирование педагогов, родителей по проблеме введения ФГОС ДО с целью повышения уровня компетентности	Зам.заведующего, Члены рабочей группы	В течение года	В течение года	В течение года
4.3	Проведение педсоветов, МО, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным вопросам введения ФГОС ДО	Зам.заведующего	В течение года по плану	В течение года по плану	В течение года по плану
4.4	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Заведующий МКДОУ, Зам.заведующего		май	май
4.5	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Зам.заведующего, Члены рабочей группы		май	май
<b>5. Информационное обеспечение</b>					
5.1	Размещение на сайте ГБОУ информации о введении ФГОС ДО	Зам.заведующего	В течение года	В течение года	В течение года

5.2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.заведующего, педагоги	В течение года	В течение года	В течение года
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>					
6.1	Внесение изменений в локальных актах, регламентирующих установление заработной платы работников учреждения	Заведующий МКДОУ	По мере изменения материала	По мере изменения материала	По мере изменения материала
6.2	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Заведующий МКДОУ	В течение года	В течение года	В течение года
6.3	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС	Заведующий МКДОУ	В течение года	В течение года	В течение года
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>					
7.1	Анализ состояния материально-технического, дидактического, наглядного, информационно-методического, финансового обеспечения ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	В течение года	В течение года	В течение года
7.2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	зам.заведующего	В течение года	В течение года	В течение года
7.3	Обеспечение и обновление в МКДОУ оснащенности предметно-развивающей среды с требованиями ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	Поэтапно	Поэтапно	Поэтапно
7.4	Приобретение методической литературы, методических пособий используемые в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, зам.заведующего	Поэтапно	Поэтапно	Поэтапно