

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 36  
«ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД

«Согласовано»:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МКДОУ ЦРР - ДС № 36  
«Ласточка» г.Светлоград  
*Рогачева* С.В. Рогачева/

«Утверждено»:  
заведующий  
МКДОУ ЦРР - ДС № 36  
«Ласточка» г. Светлоград  
Приказ № 135 от 11.08.2016  
*В.К.Подорожко* /В.К.Подорожко/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка - детского сада № 36 «Ласточка» г. Светлоград

Светлоград 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения МКДОУ ЦРР - ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград (далее Совет) является высшим органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

1.2. Создан в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МКДОУ ЦРР – ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МКДОУ ЦРР – ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет Учреждения состоит:

- из представителей работников Учреждения;
- общественности;
- родителей (законных представителей);
- представителей Учредителя.

2.2. Совет учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве 5 человек.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

2.3. Заведующий Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

2.4. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

## **3. Функции**

Совет учреждения:

- утверждает Программу развития Учреждения;
- определяет режим работы Учреждения, локальные акты Учреждения;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- прогнозирует развитие материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принимает и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования его имущества;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств;

- принимает решения по созданию филиалов, открытию представительств Учреждения, участию в других организациях, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Срок полномочий Совета Учреждения – два года.

По решению Совета один раз в два года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствия (отсутствия) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Книга протоколов Советов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Пронумеровано, продциуровано и  
скреплено печатъю 4 страниц  
Заведуючийи МКД/ОУ ЦРР -  
ДС №36 «Ласточка» В.К. Подорожко

