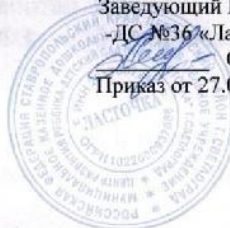


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №36 «ЛАСТОЧКА» Г. СВЕТЛОГРАД**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МКДОУ
ЦРР-ДС №36 «Ласточка»
протокол от 26.05.2014г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ ЦРР
-ДС №36 «Ласточка»
С.Н. Пальчикова
Приказ от 27.05.2014г. № 42



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ ЦРР-ДС
№36 «ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД**

1.Общее положение

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка- детского сада №36 «Ласточка» г. Светлограда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ ЦРР-ДС № 36 «Ласточка».

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Управляющего совета.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Перевод воспитанника может производиться внутри МКДОУ и из МКДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2 Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, пишется приказ по МКДОУ.

- при переводе в группу другой направленности, необходимы:

- заявление родителей;

- медицинское заключение;

- приказ МКДОУ.

2.3. Перевод воспитанника из МКДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случаях ликвидации МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4 Основанием для перевода является приказ по МКДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ МКДОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МКДОУ.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МКДОУ об отчислении воспитанника из учреждения.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МКДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ МКДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МКДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6 страниц
Заведующий МКДОУ ЦРР.
ДС №316 «Ласточка» *С.Н. Пальчикова*

