

## Расписка в приеме документов при приеме заявления

В \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приняты следующие документы для зачисления ребенка в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград:**

№ п/п	Название документа	Оригинал/копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя <i>назвать документ-</i>	Копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	Копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
3	Иное (при необходимости):		

Документы принял \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Расписку получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)