

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка - детский сад №36 «Ласточка» г.Светлоград

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МКДОУ ЦРР ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград
_____ С.В.Рогачева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №__от__20__
Заведующий
МКДОУ ЦРР ДС №36
«Ласточка» Г.Светлоград
_____ В.К.Подорожко

**Должностная инструкция №__
инструктору по физической культуре**

(Ф.И.О.)

1. Общие положения.

1.1. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности заведующим МКДОУ.

1.2. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему МКДОУ и заместителю заведующего по ВР.

1.4. Инструктор по физической культуре работает на междисциплинарной основе.

1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Законом РФ «Об образовании» (в новой редакции);
- Гражданским и трудовым кодексами РФ;
- Концепцией модернизации российского образования на период до 2025 года;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлением Главного врача РФ «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях» (в новой редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом МКДОУ;
- Локальными правовыми актами дошкольного учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка МКДОУ;
- Настоящей инструкцией и трудовым договором.

1.6. Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта;
- правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
- кодекс этики педагога МКДОУ.

2.Функции.

На инструктора по физической культуре возлагаются следующие функции:

- 2.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 2.2. Участие в коррекционно-педагогической деятельности по проектированию и реализации физкультурно-оздоровительного коррекционно-образовательного процесса в МКДОУ.
- 2.3. Участие в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии детей средствами здоровьесберегающих технологий.
- 2.3. Объективная оценка уровня личностного развития и развития физических способностей на основе психолого-педагогической диагностики и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей.
- 2.4. Организация, осуществление контроля и оценки достижений в развитии физических возможностей и способностей воспитанников, текущих и итоговых результатов освоения ими задач, поставленных на конкретный временной отрезок.
- 2.5. Участие в разработке и реализации программы развития образовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной коррекционно-образовательной среды по физическому развитию.
- 2.6. Практическое использование в работе детьми апробированных методик и здоровьесберегающих технологий по коррекции отклонений в физическом развитии и восстановлению нарушенных функций у воспитанников .
- 2.7. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, осознанному освоению образовательной программы, формированию у детей общей культуры.
- 2.8. Разработка и реализация рабочих программ для каждой конкретной возрастной группы воспитанников с использованием коррекционных методик воздействия

физической культурой на воспитанников в рамках основной общеобразовательной программы МКДОУ.

2.9. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).

2.10. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики, имеющихся у детей нарушений:

- в области физического развития (сколиоз, плоскостопие и т.д.);

- по вопросам дифференцированной диагностики нарушений у детей связанных с развитием физических способностей;

2.11. Содействие охране прав личности в соответствии с Конституцией ООН о правах ребёнка.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций инструктор по физической культуре обязан:

3.1. Осуществлять развитие физических способностей и возможностей воспитанников (в том числе и с ОВЗ) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы и программы развития МКДОУ.

3.4. Координировать работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам физического воспитания детей и определять направления их участия в развитии физических способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, в том числе и с детьми с ОВЗ.

3.5. Определять содержание непосредственно образовательной деятельности в области физического развития детей с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, требований ФГОС ДО, используя современные формы, способы обучения, образовательные, здоровьесберегающие технологии, достижения мировой и отечественной физической культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников в физическом развитии.

3.6. Организовывать активный отдых воспитанников в режиме специально организованной и совместной деятельности с детьми.

3.7. В рамках образовательной программы МКДОУ организовывать и проводить с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

3.8. Организовывать работу кружков и спортивных секций.

3.9. Осуществлять связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

3.10. Организовывать деятельность физкультурного актива.

3.11. Осуществлять просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

3.12. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности МКДОУ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО.

3.13. Определять содержание образовательных мероприятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников.

3.14. Вести работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формируя их нравственно-волевые качества.

3.15. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

3.16. Постоянно следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

3.17. Совместно с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку, вести мониторинг качества оздоровительной работы в МКДОУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.18. С учетом возраста воспитанников младшего дошкольного возраста оказывать им помощь при переодевании, приучать их к соблюдению требований гигиены.

3.19. Поддерживать контакты с медицинским персоналом.

3.20. Консультировать и координировать деятельность педагогических работников и родителей (лиц их замещающих) воспитанников по вопросам теории и практики физического воспитания детей дошкольного возраста.

3.21. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

3.22. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.23. Осуществлять тесное взаимодействие с воспитателями групп и другими педагогическими работниками, по закреплению положительных результатов развития физических способностей у воспитанников, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством периодических обследований ребенка.

3.24. Вести:

- необходимую документацию по установленной форме и использовать ее по назначению;
- методическую и аналитико-статистическую работу.

3.25. Владеть современными формами и методами коррекционного образования детей дошкольного возраста в рамках требований ФГОС ДО, в том числе с детьми с ОВЗ.

3.26. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников в области физического воспитания с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности в образовательной деятельности.

3.27. Формировать у воспитанников компетентности, соответствующие направлениям физического воспитания, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень физического развития воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС ДО.

3.28. Информировать руководителя учреждения (или лицо, замещающее его во время отсутствия) и старшую медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей, а так же о всех происшествиях, напрямую касающихся здоровья детей, произошедших в ходе образовательного процесса.

3.29. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.30. Владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- профессиональная ИКТ-компетентность.

3.31. Соблюдать правовые, нравственные и этических нормы, требований профессиональной этики.

3.32. Тщательно следить за своим внешним видом, личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали.

3.33. Соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

3.34. Своевременно сообщать о болезни или другой причине невыхода на работу.

3.35. В обязательном порядке проходить (согласно утверждённому графику):

- курсовую переподготовку;

- аттестацию на соответствие занимаемой должности (по желанию на 1 кв. категорию, высшую кв. категорию);

- медосмотр;

3.36. Принимать активное участие:

- в разработке положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственности;

- во всех смотрах-конкурсах МКДОУ, муниципального и краевого уровня;

- в инновационной деятельности МКДОУ;

- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МКДОУ и МКУ ЦР и ПСО.

4.Права.

Инструктор по физической культуре в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.Участвовать в управлении МКДОУ в порядке, определенном Уставом МКДОУ.

4.2. Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах МКДОУ , муниципального и краевого уровня;

- в инновационной деятельности МКДОУ;

- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МКДОУ и МКУ ЦР и ПСО.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность дисциплинированного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5.Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.6. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

- об участии воспитанников в конкретных проектах музыкально-образовательного цикла;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.7.Доводить до сведения администрации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих качественный уровень жизнедеятельности и работоспособности воспитанников.

4.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

4.9.Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации;

- знакомиться с новыми педагогическими разработками;

- получать консультативную помощь от заместителя заведующего по ВР и всех специалистов учреждения.

4.10. Принимать участие в разработке стратегии развития МКДОУ, в создании соответствующих нормативных документов.

4.11. Получать соответствующую зарплату за труд с выплатой надбавок согласно действующему законодательству, требовать объяснения в случае недоразумений.

4.12. Обращаться за помощью к трудовому коллективу в возникновении трудовых споров, а также защищать свои права в судебном порядке.

4.13. Работать по совместительству, совмещением, с двойной педагогической нагрузкой.

4.14. Получать поощрение и награды за добросовестный труд, изобретения и творческую инициативу в профессиональной деятельности.

5.Ответственность.

Инструктор по физической культуре несет персональную ответственность:

5.1.За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5.2 За сокрытие от администрации фактов об изменениях в состоянии здоровья воспитанников, а так же о происшествиях, напрямую связанных с изменением состояния здоровья детей, произошедших в процессе образовательных мероприятий,.
- 5.5. За качество и систематичность проведения режимных моментов, соблюдение режима.
- 5.7. За результативность работы по выполнению требований ФГОС ДО .
- 5.8. За качество планирования образовательно-воспитательной работы и ведения деловой документации инструктора по физической культуре .
- 5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ, законных распоряжений заведующей МКДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав. Инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.10. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников, инструктор по физической культуре может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании» и увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.11. За реализацию не в полном объеме образовательных программ.
- 5.12. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.13. За несвоевременное прохождение согласно графику:
- курсовой переподготовки;
 - аттестации на соответствие занимаемой должности (по желанию на 1 кв. категорию, высшую кв. категорию);
 - медосмотра;
- 5.14. За несоблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.
- 5.15. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.16. За сохранность имущества в группе (игрушки, оборудование, мебель, пособия и пр.);
- 5.17. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Инструктор по физической культуре:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 минут ежедневно), согласованному и утвержденному заведующим МКДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МКДОУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. Сообщает заведующей, старшей медсестре, заместителю заведующего по ВР о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 6.3. Работает в тесной преемственной связи с воспитателями всех возрастных групп и узкими специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель).
- 6.4. Один раз в год (в мае) вместе с другими работниками дошкольного учреждения принимает участие в подготовке МКДОУ к сдаче к новому учебному году.

- 6.5. Уходя с работы, инструктор по физической культуре обязан оставлять свое рабочее место в полном порядке.
- 6.6. Передает заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.
- 6.7. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно. Планы согласуются с заместителем заведующего по ВР и утверждаются руководителем МКДОУ.
- 6.8. Представляет заместителю заведующего по ВР письменные отчеты о своей деятельности за полугодие и по окончании года.
- 6.9. Получает от руководителя МКДОУ, зам. заведующего по ВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.10. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическим коллективом.
- 6.11. Информировывает руководителя МКДОУ о трудностях, возникших в работе с родителями и другими специалистами.
- 6.12. Подотчетен Совету педагогов.

С должностной инструкцией ознакомлен (а): _____