

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка - детский сад №36 «Ласточка» г.Светлоград

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МКДОУ ЦРР ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград
_____ С.В.Рогачева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №__ от ____ 20__
Заведующий
МКДОУ ЦРР ДС №36
«Ласточка» Г.Светлоград
_____ В.К.Подорожко

**Должностная инструкция №__
музыкальному руководителю**

(Ф.И.О.)

1. Общие положения.

1.1. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности заведующим МКДОУ.

1.2. На должность музыкального руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему МКДОУ и заместителю заведующего по ВР.

1.4. Музыкальный руководитель работает на междисциплинарной основе.

1.5. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Законом РФ «Об образовании» (в новой редакции);
- Гражданским и трудовым кодексами РФ;
- Концепцией модернизации российского образования на период до 2025 года;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлением Главного врача РФ «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях» (в новой редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом МКДОУ;
- Локальными правовыми актами дошкольного учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка МКДОУ;
- Настоящей инструкцией и трудовым договором.

1.6. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;

- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Кодекс этики педагога.

2. Функции.

На музыкального руководителя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 2.2. Участие в коррекционно-педагогической деятельности по проектированию и реализации музыкально-эстетического коррекционно-образовательного процесса в МКДОУ.
- 2.3. Участие в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии детей средствами коррекционных методик музыкального воздействия.
- 2.3. Объективная оценка уровня личностного развития и развития музыкальных способностей на основе психолого-педагогической диагностики и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей.
- 2.4. Организация, осуществление контроля и оценки достижений в развитии музыкальных способностей воспитанников, текущих и итоговых результатов освоения ими задач, поставленных на конкретный временной отрезок.
- 2.5. Участие в разработке и реализации программы развития образовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной коррекционно-образовательной среды.
- 2.6. Практическое использование в работе детьми апробированных коррекционных методик музыкального воздействия по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций у воспитанников.
- 2.7. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, осознанному освоению образовательной программы, формированию у детей общей культуры.
- 2.8. Разработка и реализация рабочих программ для каждой конкретной возрастной группы воспитанников с использованием коррекционных методик музыкального воздействия на воспитанников в рамках основной общеобразовательной программы МБДОУ.
- 2.9. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).
- 2.10. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики, имеющихся у детей нарушений:
 - в области музыкального развития;
 - по вопросам дифференцированной диагностики нарушений у детей связанных с развитием музыкальных способностей;

- по применению специальных приёмов и коррекционных методик музыкального воздействия .

2.11. Содействие охране прав личности в соответствии с Конституцией ООН о правах ребёнка.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель обязан:

3.1. Осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой музыкальной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. Формировать их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

3.3. Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы и программы развития МКДОУ.

3.4. Координировать работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей и определять направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей, в том числе и с детьми с ОВЗ.

3.5. Определять содержание непосредственно образовательной деятельности в области музыкального развития детей с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, требований ФГОС ДО, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

3.6. Участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы МКДОУ (музыкальные вечера, развлечения, пение, хоры, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятия с воспитанниками, обеспечивать их музыкальное сопровождение.

3.7. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям , в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО.

3.9. Осуществлять тесное взаимодействие с воспитателями групп и другими педагогическими работниками, по закреплению положительных результатов развития музыкальных способностей у воспитанников, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством периодических обследований ребенка.

3.10. Вести:

- необходимую документацию по установленной форме и использовать ее по назначению;
- методическую и аналитико-статистическую работу.

3.11. Способствовать формированию общей музыкальной культуры личности ребёнка, его социализации.

3.12. Владеть формами и методами коррекционного обучения в рамках требований ФГОС ДО в том числе с детьми с ОВЗ.

3.13. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников в области музыкально-эстетического воспитания с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности. Формировать у воспитанников компетентности, соответствующие направлениям музыкально-эстетического воспитания, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы,

обеспечивая уровень музыкально-эстетического развития воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС ДО.

3.14. Объективно оценивать уровень личного достижения воспитанников на основе диагностики и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей.

3.15. Осваивать и применять современные коррекционные образовательные технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения ребёнка-дошкольника в реальной и виртуальной среде.

3.16. Использовать и апробировать специальные подходы к коррекционному обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании - воспитанников с ОВЗ.

3.17. Организовывать различные виды совместной деятельности: коррекционно-игровую, коррекционно-образовательную, с учетом возможностей образовательного учреждения.

3.18. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

3.19. Информировать руководителя учреждения (или лицо, замещающее его во время отсутствия) и старшую медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей, а так же о всех происшествиях, напрямую касающихся здоровья детей, произошедших в ходе образовательного процесса.

3.20. Следить за состоянием и укреплением здоровья каждого конкретного ребенка, выполнять требования медицинского персонала.

3.21. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.22. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.23. Владеть ИКТ-компетентностями:

общепользовательская ИКТ-компетентность;

общепедагогическая ИКТ-компетентность;

профессиональная ИКТ-компетентность.

3.24. Соблюдать правовые, нравственные и этических нормы, требований профессиональной этики.

3.25. Тщательно следить за своим внешним видом, личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали.

3.26. Соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

3.27. Своевременно сообщать о болезни или другой причине невыхода на работу.

3.28. В обязательном порядке проходить (согласно утверждённому графику):

- курсовую переподготовку;

- аттестацию на соответствие занимаемой должности (по желанию на 1 кв. категорию, высшую кв. категорию);

- медосмотр;

3.29. Принимать активное участие:

- в разработке положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственности;

- во всех смотрах-конкурсах МКДОУ , муниципального и краевого уровня;

- в инновационной деятельности МКДОУ;

- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МКДОУ и МКУ ЦР и ПСО.

4.Права.

Музыкальный руководитель в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МКДОУ в порядке, определенном Уставом МКДОУ.

4.2. Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах МКДОУ , муниципального и краевого уровня;

- в инновационной деятельности МКДОУ;

- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МКДОУ и МКУ ЦР и ПСО.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность дисциплинированного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.6. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии воспитанников в конкретных проектах музыкально-образовательного цикла;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.7. Доводить до сведения администрации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих качественный уровень жизнедеятельности и работоспособности воспитанников.

4.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

4.9. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации;
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от заместителя заведующего по ВР и всех специалистов учреждения.

4.10. Принимать участие в разработке стратегии развития МКДОУ, в создании соответствующих нормативных документов;

4.11. Получать соответствующую зарплату за труд с выплатой надбавок согласно действующему законодательству, требовать объяснения в случае недоразумений.

4.12. Обращаться за помощью к трудовому коллективу в возникновении трудовых споров, а также защищать свои права в судебном порядке.

4.13. Работать по совместительству, совмещением, с двойной педагогической нагрузкой.

4.14. Получать поощрение и награды за добросовестный труд, изобретения и творческую инициативу в профессиональной деятельности.

5. Ответственность.

Музыкальный руководитель несет персональную ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. За сокрытие от администрации фактов об изменениях в состоянии здоровья воспитанников, а так же о происшествиях, напрямую связанных с изменением состояния здоровья детей, произошедших в процессе образовательных мероприятий,.

5.5. За качество и систематичность проведения режимных моментов, соблюдение режима.

5.7. За результативность работы по выполнению требований ФГОС ДО .

5.8. За качество планирования образовательно-воспитательной работы в группе и ведения деловой документации музыкального руководителя .

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, законных распоряжений заведующей МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав. Воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.10. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников, воспитатель может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании» и увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.11. За реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5.12. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.13. За несвоевременное прохождение согласно графику:

- курсовой переподготовки;

- аттестации на соответствие занимаемой должности (по желанию на 1 кв. категорию, высшую кв. категорию);

- медосмотра;

5.14. За несоблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

5.15. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.16. За сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);

5.17. За виновное причинение МКДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6.Взаимоотношения и связи по должности

Музыкальный руководитель:

6.1.Работает по графику, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели (4 часа 48 минут ежедневно), согласованному и утвержденному заведующим МКДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МКДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Обязан сообщать заведующей, старшей медсестре, заместителю заведующего по ВР о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

6.3.Работает в тесной преемственной связи с воспитателями всех возрастных групп и узкими специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог).

6.4. Один раз в год (в мае) готовит группу к сдаче к новому учебному году.

6.5. Уходя с работы, музыкальный руководитель обязан оставлять свое рабочее место в полном порядке.

6.6. Передает заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

6.7. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно. Планы согласуются с заместителем заведующего по ВР и утверждаются руководителем МКДОУ.

6.8. Представляет заместителю заведующего по ВР письменные отчеты о своей деятельности за полугодие и по окончании года.

6.9. Получает от руководителя МКДОУ, зам. заведующего по ВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.10. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическим коллективом.

6.11. Информировует руководителя МКДОУ о трудностях, возникших в работе с родителями и другими специалистами.

6.12. Подотчетен Совету педагогов.

С должностной инструкцией ознакомлен (а): _____