

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития  
ребёнка - детский сад №36 «Ласточка» г.Светлоград

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
МКДОУ ЦРР ДС №36  
«Ласточка» г.Светлоград  
\_\_\_\_\_ С.В.Рогачева

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ №\_\_от\_\_20\_\_  
Заведующий  
МКДОУ ЦРР ДС №36  
«Ласточка» Г.Светлоград  
\_\_\_\_\_ В.К.Подорожко

**Должностная инструкция №\_\_\_\_\_**  
**педагогу-психологу**  
(Ф.И.О.)

**1. Общие положения**

1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности заведующим МКДОУ.

1.2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заведующему МКДОУ и заместителю заведующего по ВР.

1.4. Педагог-психолог работает на междисциплинарной основе.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Концепцией модернизации российского образования на период до 2025 года;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом ДОУ;
- Локальными правовыми актами дошкольного учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка ДОУ;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящей инструкцией и трудовым договором.

1.6. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2.Функции**

На педагога-психолога возлагаются следующие функции:

- 2.1. Разработка мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания воспитанников в МКДОУ.
- 2.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 2.3. Коррекционно-педагогическая деятельность по проектированию и реализации коррекционно-образовательного процесса в МКДОУ.
- 2.4. Участие в разработке и реализации программы развития образовательного учреждения в целях создания психологически безопасной и комфортной коррекционно-образовательной среды.
- 2.5. Практическое использование в работе детьми апробированных коррекционных методик по коррекции отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций психических процессов.
- 2.6. Разработка и реализация коррекционных программ для работы с воспитанниками в рамках основной общеобразовательной программы учреждения
- 2.7. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)..
- 2.8. Обеспечение психологического, соматического и социального благополучия воспитанников в ходе непрерывного воспитательного процесса, осуществляемого в МКДОУ.

- 2.9. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 2.10. Гармонизация социальной сферы учреждения и осуществление превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.11. Контроль над психическим развитием воспитанников, определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников МКДОУ, и принятие мер по оказанию им психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи.
- 2.12. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики нарушений развития психических процессов у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики нарушений и применению специальных методик и приёмов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

### **3. Должностные обязанности.**

Для выполнения возложенных на него функций педагог-психолог обязан:

- 3.1. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.2. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 3.3. Способствовать гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 3.4. Определять факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимать меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
- 3.5. Оказывать консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим) воспитанников, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 3.6. Проводить психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.7. Проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.8. Составлять психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
- 3.9. Вести документацию по установленной форме и использовать ее по назначению.
- 3.10. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня их подготовки, соответствующего требованиям ФГОС ДО.
- 3.11. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействовать их развитию и организации развивающей среды.
- 3.12. Определять у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию.
- 3.13. Участвовать в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

3.14. Консультировать работников МКДОУ по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.15. Анализировать достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования (образовательных цензов).

3.16. Оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.17. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.18. Принимать активное участие:

- в разработке положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственности;
- во всех смотрах-конкурсах МКДОУ, муниципального и краевого уровня;
- в инновационной деятельности МКДОУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МКДОУ и МКУ ЦР и ПСО.

3.19. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время коррекционно-образовательного процесса.

3.20. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.21. Своевременно сообщать о болезни или другой причине невыхода на работу.

3.22. При наличии приказа РОО (районного отдела образования) может временно исполнять обязанности директора ДОУ.

#### **4.Права**

Педагог-психолог в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МКДОУ в порядке, определенном Уставом МКДОУ.

4.2. Принимать участие:

- в разработке стратегии развития МКДОУ, в создании соответствующих нормативных документов;
- в разработке положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственности;
- во всех смотрах-конкурсах МКДОУ, муниципального и краевого уровня;
- в инновационной деятельности МКДОУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МКДОУ и МКУ ЦР и ПСО.

4.3. Получать от руководителей и специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Устанавливать от имени МКДОУ деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.

4.5. Требовать от руководства МКДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностях.

4.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.7. На конфиденциальность дисциплинированного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.8. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии коррекционно-образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.9. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
  - об участии в конкретных проектах образовательного цикла;
  - по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.10. Доводить до сведения администрации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих качественный уровень жизнедеятельности и работоспособности воспитанников.
- 4.11. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
- 4.12. Повышать свою квалификацию:
- обучаться на курсах повышения квалификации;
  - знакомиться с новыми педагогическими разработками;
  - получать консультативную помощь от заместителя заведующего по ВР и всех специалистов учреждения.
- 4.13. Принимать участие:
- в разработке стратегии развития МКДОУ, в создании соответствующих нормативных документов;
- 4.14. Получать соответствующую зарплату за труд с выплатой надбавок согласно действующему законодательству, требовать объяснения в случае недоразумений.
- 4.15. Обращаться за помощью к трудовому коллективу при возникновении трудовых споров, а также защищать свои права в судебном порядке.
- 4.16. Работать по совместительству, с совмещением, с двойной педагогической нагрузкой.
- 4.17. Получать поощрение и награды за добросовестный труд, изобретения и творческую инициативу в профессиональной деятельности.

## **5. Ответственность**

Педагог-психолог несёт персональную ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2. За несоблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.4. За виновное причинение МКДОУ ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.5. За отрицательную результативность работы по выполнению требований ФГОС ДО .
- 5.6. За низкое качество планирования образовательной работы и ведения деловой документации.
- 5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ, законных распоряжений заведующей МКДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.8.. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников, педагог-

психолог может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании» и увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.9. За реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5.10. За несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации коррекционно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.11. За несвоевременное прохождение согласно графику:

- курсовой переподготовки;

- аттестации на соответствие занимаемой должности (по желанию на 1 кв. категорию, высшую кв. категорию);

- медосмотра;

5.12. За несоблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

5.13. За сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);

5.14. За виновное причинение МКДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения и связи по должности.**

Педагог-психолог:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно. Планы согласуются с заместителем заведующего по ВР и утверждаются руководителем МКДОУ.

6.4. Участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МКДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.5. Представляет заместителю заведующего по ВР письменные отчеты о своей деятельности за полугодие и по окончании года.

6.6. Получает от руководителя МКДОУ, зам заведующего по ВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками районной службы ППС и педагогическим коллективом.

6.8. Работает в тесной преемственной связи с воспитателями всех возрастных групп и узкими специалистами (инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед).

6.9. Информировывает руководителя МКДОУ о трудностях, возникших в работе с родителями и другими специалистами.

6.10. Передает заведующему МКДОУ и зам. заведующего по ВР информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

6.11. Подотчетен Совету педагогов.

**С должностной инструкцией ознакомлен (а):** \_\_\_\_\_