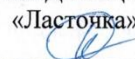



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №36 «ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МКДОУ ЦРР - ДС №36  
«Ласточка» г.Светлоград  
 С.В.Рогачева

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МКДОУ ЦРР - ДС №36  
«Ласточка» г.Светлоград  
 В.К.Подорожко  
Приказ № 33 от 14.04.2016



**Положение  
по работе с персональными данными работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными работников детского сада разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, а также ведения его личного дела (в случае, когда оно ведется) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников детского сада от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Все работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

**2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника**

2.1. Персональные данные работника относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Общие требования обработки персональных данных работника:

2.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;

2.2.3.

2.2.4.

2.2.5.

2.2.6.

2.3.

-

-

-

-

2.4.

2.5.

2.6.

2.7.

2.8.

### **3. Личное дело работника**

3.1.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

3.2.

-

-

-

-

-

-

-

-

3.3.

-2;

3.4.

3.5.

#### **4. Хранение персональных данных работника**

4.1.

4.2.

-

-

-

-

-

-

-2;

-

-

-

4.3.

4.4.

4.5.

4.6.

-

-

-

-

4.7.

#### **5. Передача персональных данных работника**

5.1.

5.1.1.

5.1.2.

5.1.3.

5.1.4.

5.1.5.

5.1.6.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

5.1.7.

5.1.8.

## **6. Обязанности работника и работодателя в области персональных данных**

6.1.

6.1.1.

6.1.2.

6.2.

6.2.1.

6.2.2.

6.2.3.

6.2.4.

6.2.5.

6.2.6.

6.2.7.

6.3.

6.3.1.

6.3.2.

6.3.3.

6.3.4.

6.3.5.

6.3.6.

6.3.7.

6.4.

-

6.5.

6.6.

7  
Листов 2  
2016г  
Заведующий МКДОУ ЦРР - ДС №36 «Ласточка»  
В.К. Полорожко



*[Handwritten signature]*