

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №36
«ЛАСТОЧКА» Г.СВЕТЛОГРАД**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МКДОУ ЦРР ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград
_____ С.В.Рогачева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 81 от 13.09.2015
Заведующий
МКДОУ ЦРР ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград
_____ В.К. Подорожко

**Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности на
рабочем месте**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструктирование сотрудников по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности (далее - инструктаж и требования безопасности), в том числе на рабочем месте, направлено на выработку у них устойчивой модели безопасного выполнения трудовых обязанностей. Инструктаж включает формирование необходимых знаний, выработку устойчивых навыков, ответственного и сознательного отношения к выполнению установленных требований охраны труда и техники безопасности у каждого сотрудника.
2. В ДОУ обучение сотрудников требованиям безопасности строится дифференцированно с учетом занимаемых должностей, квалификационных требований, специфики выполняемых задач и работ, условий и особенностей эксплуатации оборудования и техники, в соответствии с программами инструктажей.
3. Инструктаж сотрудников в ДОУ осуществляется посредством проведения занятий, а также осуществления проверок их теоретических знаний и практических навыков по требованиям безопасности.
4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым сотрудником, приступающим к исполнению трудовых обязанностей на новом рабочем месте. Продолжительность первичного инструктажа составляет не менее ___ часов. Инструктаж завершается после достижения инструктируемым целей, указанных в п. 1 настоящей Программы. Без проведения первичного инструктажа сотрудники к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей не допускаются.
5. Периодический инструктаж проводится по графику, утвержденному руководителем ДОУ
6. Внеплановый инструктаж проводится по мере необходимости или в случае чрезвычайных происшествий на основании приказа (распоряжения) руководителем ДОУ
7. Проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, периодических и внеплановых) оформляется в Журнале учета инструктажей. В Журнале должны

указываться: дата проведения и причины инструктажа, вопросы или инструкции, по которым проводится инструктаж, росписи инструктируемого и инструктирующего.

2. ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА

8. Программа инструктажа включает перечень подлежащих доведению до сотрудников вопросов, практические занятия и список контроля.
9. Первичный инструктаж рабочих в зависимости от характера работы должен проводиться с показом безопасных приемов и методов работы и, как правило, проводиться индивидуально с каждым сотрудником.
10. Инструктаж рабочих непосредственно на рабочем месте проводится по программам или инструкциям, разработанным для рабочих однородной профессии или для отдельных видов работ.
11. Перечень вопросов для первичного инструктажа:
 - 11.1. Характер выполняемой работы, технологического процесса и производственные обязанности работника. Возможные опасности при работе и меры их предупреждения. Перечень мест повышенной опасности.
 - 11.2. Устройство оборудования, опасные зоны, имеющиеся средства защиты и порядок их применения.
 - 11.3. Основные меры безопасности при работе на данном участке.
 - 11.4. Меры электробезопасности. Правила поведения вблизи электроустановок.
 - 11.5. Требования безопасности к инструменту, инвентарю и приспособлениям, правила их эксплуатации.
 - 11.6. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты. Требования к рабочей одежде, обуви, головным уборам и другим средствам защиты, проверка их пригодности.
 - 11.7. Требования к правильной организации и содержанию рабочего места.
 - 11.8. Порядок подготовки к работе, предварительный осмотр и опробование механизмов, ограждение рабочих мест, установка заземлений, проверка сигнализации, опробование вентиляции и др.
 - 11.9. Безопасные приемы выполнения отдельных операций трудового процесса (показать, научить выполнять).
 - 11.10. Правила безопасности при выполнении работ совместно несколькими рабочими, в том числе порядок страховки работающих на переносных лестницах, стремянках, телескопических вышках, люльках и других приспособлениях.
 - 11.11. Обязанности работника по окончании работ.
 - 11.12. Личная гигиена, рациональная организация труда, отдыха и питания.
 - 11.13. Приемы оказания доврачебной помощи при несчастных случаях.
12. Перечень вопросов для периодического инструктажа:
 - 12.1. Изменения в схеме или устройстве обслуживаемого оборудования и связанные с этим меры безопасности.
 - 12.2. Изменения производственных условий (характера работы, среды и т.д.) и связанные с этим меры безопасности.
 - 12.3. Повторение отдельных требований техники безопасности, производственной санитарии и радиационной безопасности.
 - 12.4. Разбор имевших место нарушений правил техники безопасности и радиационной безопасности.
 - 12.5. Ознакомление с директивными документами вышестоящих организаций.
13. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при изменении производственного процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов, в результате которых изменяются условия труда;

- когда на предприятии, на участке, в цехе, бригаде произошел несчастный случай или авария, которые вызывают необходимость дополнительного инструктажа;
- при перерывах в работе, к которой предъявляются повышенные требования безопасности, более чем на 60 календарных дней;
- в случае, когда выявлены нарушения правил безопасности и инструкций, которые могли привести к травме или аварии;
- при необходимости доведения до дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;
- по приказу (распоряжению) руководителя Работодателя, по указанию вышестоящих органов и представителей органов государственного надзора и в других подобных случаях.

14. Перечень вопросов для внепланового инструктажа:

14.1. Причины проведения внепланового инструктажа.

14.2. Изменения требований охраны труда и мер безопасности.

14.3. Выборочное повторение и проверка навыков выполнения отдельных требований техники безопасности, производственной санитарии и радиационной безопасности.

15. Если внеплановый инструктаж проводится только с сотрудниками одного подразделения (цеха, участка, бригады), то Программа инструктажа составляется руководителями данного подразделения и согласовывается со службой техники безопасности.

При проведении внепланового инструктажа со всеми сотрудниками (по приказу, указанию вышестоящих органов, предписанию органов надзора и т.п.) Программа инструктажа составляется службой техники безопасности и утверждается главным инженером (иным ответственным за ОТ и ТБ лицом).

Ознакомление сотрудников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда оформляется как внеочередной инструктаж.

16. Одной из форм внепланового инструктажа является целевой инструктаж, который проводится:

- перед выполнением работ на опасных объектах или разовых (непостоянных) работ с повышенной опасностью, не связанных с должностными обязанностями;
- перед ликвидацией аварий и последствий чрезвычайных происшествий;
- при убытии в командировку, в т.ч. местную.

Такой инструктаж проводится ответственным руководителем работ и фиксируется в наряде-допуске или в Журнале регистрации инструктажей персонала, если работы проводятся без наряда-допуска.

17. Все инструктажи на рабочем месте должны завершаться проверкой знаний (методом устного опроса или с помощью технических средств обучения), а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов выполнения трудовых обязанностей. Знания и навыки проверяет лицо, проводившее инструктаж. Результаты проверки фиксируются в протоколе проверки знаний по требованиям безопасности.

18. Сотрудники, показавшие неудовлетворительные знания и навыки, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

19. Проведение инструктажа сотрудников возлагается на непосредственных руководителей работ (мастеров, механиков, начальников участков и т.д.).

20. Инструктаж сотрудников проводится индивидуальным или групповым методом (с группой рабочих однородной профессии, бригады, отряда).

21. Инструктаж рабочих, допущенных к обслуживанию и ремонту электроустановок и другого сложного оборудования и механизмов, должен проводиться совместно с соответствующими специалистами (энергетиками, механиками, технологами и т.д.).
22. Инструктаж персонала, обслуживающего электрифицированные агрегаты, и присвоение ему квалификационной группы по электробезопасности должен проводить электротехнический персонал с квалификационной группой не ниже ____.
- Инструктаж рабочих, входящих в состав комплексных бригад, должен проводиться как по их основной профессии, так и по совмещаемым профессиям.
23. Инструктаж мастеров, других руководителей работ должен проводить руководитель цеха или другого подобного подразделения.
24. Инструктаж руководителей подразделения проводит начальник службы техники безопасности.