

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад №36 «Ласточка» г.Светлоград**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МКДОУ ЦРР ДС №36
«Ласточка» г.Светлоград
_____ С.В.Рогачева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №__ от ____ 20__
Заведующий
МКДОУ ЦРР ДС №36
«Ласточка» Г.Светлоград
_____ В.К.Подорожко

Трудовые обязанности №_____
рабочему по обслуживанию здания

(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего МКДОУ на основании личного заявления.

1.2. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ.

1.3. На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания назначается лицо, имеющее среднее или общее образование и опыт работы электрика, сантехника, плотника с обязательным прохождением медицинского осмотра.

1.4. Подчиняется заведующему МКДОУ и завхозу.

1.5. В своей работе руководствуется:

- законодательными актами и ТК РФ;
- Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовым договором;
- приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ;
- настоящими трудовыми обязанностями.

1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания должен знать:

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений др.;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов, назначение и устройство инструментов, механизмов и оборудования при выполнении работ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты.
- основы корпоративной этики
- порядок действий при экстремальных условиях.

2. ФУНКЦИИ

На рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт (технологический по договорам) и модернизация оборудования.

2.2. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования и материалов, инструментов и т. п.

3. ТРУДОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания (оборудования, инвентаря) обязан:

3.1. Принимать от сотрудников заявки на ремонт оборудования, материалов и инвентаря.

3.2. Осуществлять:

— мелкий ремонт мебели, участвовать в оформлении помещений ДОУ (прибивать, сверлить, вешать пособия и т. п.);

— замену стекол в окнах;

- ремонт и врезание замков;

- ремонт оборудования в группах и на участке, полов и кровель на верандах;

- смену ламп дневного света, укрепление плафонов;

- изготовление небольших пособий для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала;

— изготовление оборудования для игр детей;

- проверку исправности уборочного инвентаря и его ремонт в случае необходимости.

3.3. Предупреждать и принимать меры по бесперебойной работе электроосвещения, канализации и водоснабжения, вовремя устранять неполадки.

3.4. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к содержанию мастерской.

3.5. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования дошкольного учреждения.

4. ПРАВА

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания имеет право:

4.1. Получать от руководителей информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Требовать от руководства МКДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.3. Требовать обеспечения рабочим инвентарём.

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5. На конфиденциальность дисциплинированного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Вносить предложения по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда.

4.7. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

4.8. Самостоятельно устанавливать график выполнения заявок по ремонту оборудования в соответствии с наличием необходимых материалов.

4.9. Получать соответствующую зарплату за труд с выплатой надбавок согласно действующему законодательству, требовать объяснения в случае недоразумений.

4.10. Обращаться за помощью к трудовому коллективу при возникновении трудовых споров, а также защищать свои права в судебном порядке.

4.11. Работать по совместительству, с совмещением.

4.12. Получать поощрение и награды за добросовестный труд, творческую инициативу в профессиональной деятельности.

4.13. Требовать от администрации создания условий для хранения материальных ценностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания несет персональную ответственность:

- 5.1. За санитарное состояние в помещении отведённом для инструментария.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ, законных распоряжений заведующего МКДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, рабочий по обслуживанию здания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За несвоевременное прохождение медосмотра;
- 5.4. За несоблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил по содержанию вверенного инвентаря рабочий по обслуживанию здания привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.6. За виновное причинение МКДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дворник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания:

- 6.1. Выполняет разовые поручения руководителя МКДОУ и завхоза и информирует их о возникших трудностях в работе.

С трудовыми обязанностями ознакомлен(а): _____