

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 36  
«Ласточка» г. Светлоград

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

г. Светлоград

№ 05

« Об организации работы консультативного пункта МКДОУ ЦРР-  
ДС № 36 «Ласточка» г.Светлоград (далее ДОУ) на 2024-2025 учебный год»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Приказываю:

1. Организовать работу консультативного пункта с 02.09.2024г.

2. Утвердить:

2.1 График работы, план работы консультативного пункта

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Рогачева С.В. старший воспитатель - ответственный за работу консультационного пункта;

Рогачева С.В. – учитель- логопед;

Малахова А.А.- педагог- психолог;

Беловицкая Л.А.- воспитатель;

Годнева Е.Ю.- воспитатель;

Рукавишникова А.А.- воспитатель.

Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытых занятий с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

Рогачевой С.В. вменить в обязанности:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;



- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
  - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
  - разработку графика функционирования консультативного пункта;
  - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
2. Утвердить годовой план работы консультационного пункта ДОУ на 2024-2025 учебный год
  3. Утвердить график работы консультационного пункта ДОУ на 2024-2025 учебный год
  4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР ДС

№36 «Ласточка» г. Светлоград

В.К. Подорожко

